



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



ΜΟ.ΔΙ.Π.

Μονάδα
Διασφάλισης
Ποιότητας / Διεθνές
Πανεπιστήμιο
της Ελλάδος



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Department of Biomedical Sciences

**Post-Graduate Program:
Innovative Approaches in Clinical Microbiology and
Infectomics**

Management of Complaints – Objections

The regulation of the student complaints and appeals mechanism has been drafted based on the internal regulations of the IHU (relevant decision of the Governing Committee of the Department of IHU no. ΔΦ 2.1/17423/30-10-2020 and no. ΔΦ 2.1/24525/08-12-2023, and relevant decision of the Department of Biomedical Sciences no. 30/509/22.04.2024).

Handling of complaints submitted electronically on the Department's postgraduate program website.

Received complaints (by the postgraduate program's secretariat) through the form are immediately forwarded via email or simple copy to the Director of the postgraduate program. Postgraduate students have the right to submit complaints regarding their studies, and for this reason, a specific mechanism for managing complaints is established and implemented in each postgraduate program. Complaints may relate to the quality of services provided by the Department organizing the postgraduate program, educational, research, and administrative services. The complaint management policy targets active postgraduate students and aims, within the framework of conciliatory conflict resolution, to resolve disputes or problems, including but not limited to:

- i. Disagreements on study and attendance matters,
- ii. Inappropriate behavior by an academic or administrative staff member or fellow student,
- iii. Insufficient information provided to students by an academic or administrative staff member.

Students may file a complaint when the action or decision of a Department member or collective body does not comply with the current legal-regulatory framework, specifically:

The Postgraduate Program Regulation and Study Guide,
The Code of Ethics and Deontology and/or the prescribed procedures concerning academic teaching and research,
The rational use of facilities and infrastructure,
Protection of intellectual property and intellectual rights,
Compliance with appropriate academic behavior and conduct in the workspace,
Ensuring equality, respect for diversity, and equality laws concerning harassment and violence in the workplace.

Postgraduate students have the right to file a complaint:

To the Student Advocate for matters requiring mediation between postgraduate students and professors or institutional administrative services. The Student Advocate does not intervene in substantial teaching or grading matters in exams but examines only instances of arbitrariness or breaches of ethical rules during exams (written or oral).

To the Institution's Ethics Committee for violations of ethical rules within their studies.

To the Gender Equality Committee for issues related to gender discrimination.

To the Data Protection Officer (DPO) for matters related to the protection of personal data.

The complaint management mechanism is structured in the following stages:

Stage 1: Direct Conciliatory Resolution. Right to a hearing: examination of a postgraduate student's complaint by a Faculty member of the postgraduate program. The postgraduate student reports the complaint to a Faculty member/Teaching Assistant/Special Teaching Staff member (the responsible professor or the instructor of the course or the academic advisor) or a member of the administrative staff (the head of the secretariat), depending on the nature of the complaint. The Department member examines the complaint in collaboration with the student and proposes a solution. In cases where, after the completion of the direct resolution process, the student objects to the proposed solution or the situation remains problematic, they may, within 15 days from the occurrence of the problem, submit the complaint in writing to their Academic Advisor.

Stage 2: Mediation – Administrative Examination. Mediation: Examination of the student's complaint by the Academic Advisor. The Academic Advisor examines the complaint in collaboration with the postgraduate student and proposes a solution. The Academic Advisor may communicate with other Department members to seek their assistance in resolving the problem. Administrative examination: Examination of the student's complaint by the Coordinating Committee of the postgraduate program. The Coordinating Committee may, depending on the nature of the problem, summon the student for a hearing and seek the assistance of any member or body of the Department or the Institution or refer the complaint to the Department Assembly. The student is duly informed of the decisions made concerning the complaint within a reasonable time frame.

Stage 3: Objection and Final Review of the Complaint. Objection before the Department Assembly. This process can only be activated if the Department Assembly has not already addressed the specific issue within the context of the Administrative Examination. The decision made by the Department Assembly, either within Stage 2 or Stage 3, is final.

ηδη κάτοχοι αντίστοιχου πτυχίου και δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και των φοιτητών οι οποίοι φοιτούν στο Ίδρυμα στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους, ενσωματώνεται το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) ώστε να ισχύουν οι προβλεπόμενες από την νομοθεσία εκπτώσεις στις μετακινήσεις τους.

2. Ακαδημαϊκή ταυτότητα χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές που εγγράφονται και φοιτούν στο Ίδρυμα ή εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

3. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ενθαρρύνει δράσεις και δραστηριότητες όλων των μελών της κοινότητας στους τομείς του αθλητισμού και του πολιτισμού. Στο πλαίσιο αυτό λειτουργούν σχετικές επιτροπές, που συστήνονται για τον σκοπό αυτό με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

4. Το Ίδρυμα διαθέτει υποδομές και πόρους για σχετικές δράσεις, εκδηλώσεις, συνέδρια και διεθνείς ανταλλαγές με κύριους ωφελούμενους τους φοιτητές και τα άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Ειδικότερες ρυθμίσεις και διαδικασίες ορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Άρθρο 52

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Το αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του φοιτητή», λειτουργεί με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών. Ο Συνήγορος του φοιτητή, που προτάσσεται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι νομικός, μέλος Δ.Ε.Π. του ιδρύματος και ορίζεται από τη Σύγκλητο, για θητεία ενός (1) ενός ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης (για μία (1) θητεία). Αν ο Συνήγορος του φοιτητή είναι εν ενεργεία καθηγητής, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του απαλλάσσεται από μέρος ή από το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του.

2. Ο Συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του ιδρύματος για την επίλυση τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστο-

ποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Το αυτοτελές Γραφείο υποστηρίζεται από διοικητικό υπάλληλο που ορίζεται με Πράξη Πρύτανη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΧ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 53

ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

1. Τα διοριζόμενα στο Πανεπιστήμιο μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., καθώς και του Διοικητικού Προσωπικού, πριν από την ανάληψη υπηρεσίας τους, δίνουν ενώπιον του/της Πρύτανη ή του/της νόμιμου/ης αναπληρωτή/τριας του, τον ακόλουθο όρκο της υπηρεσίας: «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστη στην πατρίδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου», ενώ σε περίπτωση που ο διορισθείς είναι αλλοδαπός δίνει τον ακόλουθο όρκο: «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστη στην Ελλάδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

2. Ομοίως, σε περίπτωση που ο διορισθείς δεν επιθυμεί τον όρκο, τότε παρέχει την ακόλουθη διαβεβαίωση: «Δηλώνω επικαλούμενος την τιμή και τη συνείδησή μου ότι θα φυλάττω πίστη στην Ελλάδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και ότι θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

3. Για την ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας συντάσσονται σχετικά πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τον Πρύτανη και τον ορκισθέντα. Τα πρακτικά ανάληψης της υπηρεσίας κοινοποιούνται αρμοδίως στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 54

ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το προσωπικό μητρώο συγκροτείται μετά τον διορισμό του υπαλλήλου και διατηρείται και μετά την αποχώρησή του από την υπηρεσία, για όσο χρόνο του καταβάλλεται σύνταξη. Το προσωπικό μητρώο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία τα οποία προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή, περιουσιακή και υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα. Κάθε ουσιώδης μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά στην αρμόδια υπηρεσία με ευθύνη του υπαλλήλου.

2. Το προσωπικό μητρώο τηρείται, φυλάσσεται και ενημερώνεται σε συμβατική και σε ηλεκτρονική μορφή από την αρμόδια για θέματα προσωπικού υπηρεσία του ιδρύματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Για την ασφάλεια των σχετικών πληροφο-

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ
10^{ης} Συνέλευσης του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών
της Σχολής Επιστημών Υγείας
του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος
25.04.2024

Την 25^η Απριλίου 2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.00, μετά την αρθμ. πρωτ. Φ 30/509/22.04.2024 πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών, της Σχολής Επιστημών Υγείας, κ. Πέτρου Σκεπασσιανού, έλαβε χώρα η Συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υπό την Προεδρία του Προέδρου κ. Πέτρου Σκεπασσιανού, Καθηγητή ΔΙΠΑΕ στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Τμήματος και στην πλατφόρμα zoom του ΔΙΠΑΕ με:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Σκεπασσιανός Πέτρος, Καθηγητής, Πρόεδρος
2. Μήτκα Στέλλα, Καθηγήτρια, Αναπληρώτρια Πρόεδρος
3. Ανδρεάδου Ελένη, Επίκουρη Καθηγήτρια, Μέλος
4. Ελευθερίου Φαίδρα, Καθηγήτρια, Μέλος
5. Γιαννάκου Ουρανία, Επίκουρη Καθηγήτρια, Μέλος
6. Κωνσταντινίδου Βασιλική, Επίκουρη Καθηγήτρια, Μέλος
7. Λυμπεράκη Ευγενία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Μέλος
8. Μακρή Στυλιανή, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Μέλος
9. Μπόμπος Ματθαίος, Επίκουρος Καθηγητής, Μέλος
10. Παπαλιάγκας Βασίλειος, Αναπληρωτής Καθηγητής, Μέλος
11. Παπουτσή Ανδρονίκη, Καθηγήτρια, Μέλος
12. Χατζηδημητρίου Μαρία, Καθηγήτρια, Μέλος
13. Ψύχα Αναστασία, ΕΔΙΠ, Μέλος

ΑΠΟΝΤΕΣ

Ο κ. Καραπάντζος Ηλίας, Καθηγητής, απουσιάζει δικαιολογημένα λόγω λήψης εκπαιδευτικής άδειας διάρκειας ενός έτους.

Δεν προσήλθαν οι εκπρόσωποι των φοιτητών/φοιτητριών (πρωτοπτυχιακών και μεταπτυχιακών) διότι δεν εκλέχθηκαν οι εκπρόσωποι των φοιτητών του **Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών της Σχολής Επιστημών Υγείας** του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Χρή γραμματέα στην παρούσα συνεδρίαση εκτελεί η κ. Αθηνά Κατσαρού η οποία ορίστηκε Γραμματέας του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών.

Χρή προεδρεύοντος εκτελεί ο Πρόεδρος του Τμήματος Βιοϊατρικών Επιστημών, της Σχολής Επιστημών Υγείας, κ. Πέτρος Σκεπασσιανός.

Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας αρχίζει η Συνεδρίαση με τα θέματα ημερησίας διάταξης:



ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

.....ΘΕΜΑ 4^ο

Απόφαση σχετικά με την Διαχείριση παραπόνων των φοιτητών (συνήγορος φοιτητή) και τον Ακαδημαϊκό σύμβουλο του φοιτητή για το νέο αγγλόφωνο ΠΜΣ

Ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στην κα Χατζηδημητρίου Μαρία που αναφέρει ότι σύμφωνα με το ΦΕΚ 5598/Β/13.10.2023 θα πρέπει να συμπεριληφθούν στον Κανονισμό λειτουργίας του Αγγλόφωνου ΠΜΣ «**Innovative Approaches in Clinical Microbiology and Infectomics**» τα κάτωθι τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος:

Κανονισμός λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου με συνημμένο συνοπτικό έντυπο συναντήσεων Συμβούλου Σποδών

Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών

Τα μέλη μετά από διαλογική συζήτηση ομόφωνα εγκρίνουν το αίτημα.

.....Μετά από αυτά και εφόσον δεν υπήρχε άλλο θέμα προς συζήτηση, ο Πρόεδρος του Τμήματος ευχαρίστησε τα μέλη για τη συμμετοχή τους και έλυσε τη συνεδρίαση.

Ακριβές απόσπασμα

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ



Σκεπαστάνος Πέτρος
Καθηγητής

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Αθηνά Κατσαρού

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΑΡΙΘΜ. 32/03-11-2020(ΕΚΤΑΚΤΗΣ)
ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Την 03^η Νοεμβρίου 2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00, μετά την αριθμ. Πρωτ. ΔΦ 2.1/17423/30-10-2020 πρόσκληση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και Αθανάσιου Καΐση, στην αίθουσα Α4 του κτηρίου Α' του Ιδρύματος, έλαβε χώρα έκτακτη συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, υπό την Προεδρία του Προέδρου της Δ.Ε. και Αθανάσιου Καΐση, Ομότιμου Καθηγητή του Α.Π.Θ..

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν:

1. ο κος Αθανάσιος Καΐσης, Ομότιμος Καθηγητής Νομικής του Α.Π.Θ., Πρόεδρος,
 2. ο κος Σταμάτιος Αγγελόπουλος, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε, Αντιπρόεδρος,
 3. ο κος Ηλίας Καραπάντζος, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε, Αντιπρόεδρος,
 4. η κα Καλλιόπη Μακρίδου, Καθηγήτρια Νομικής του Α.Π.Θ., Αντιπρόεδρος
 5. ο κος Δημήτριος Μπαντέκας, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε., Αντιπρόεδρος,
- και τα μέλη:
6. Ο κος Ιωάννης Βλαχάβας, Καθηγητής Πληροφορικής του Α.Π.Θ., μέλος.
 7. ο κος Θεολόγος Δεργιαδής, Καθηγητής Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ΠΑΜΑΚ, μέλος,
 8. η κα Ευρυδίκη Ζαχοπούλου, Καθηγήτρια, Κοσμήτορας Σχολής Κοινωνικών Επιστημών Δι.ΠΑ.Ε., μέλος
 9. ο κος Αριστοτέλης Καζακόπουλος, Καθηγητής, Κοσμήτορας Σχολής Μηχανικών Δι.ΠΑ.Ε. μέλος,
 10. ο κος Στέργιος Λεβέντης, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε., μέλος,
 11. ο κος Σπυρίδων Μάμαλης, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε., μέλος
 12. ο κος Αθανάσιος Μητρόπουλος, Κοσμήτορας Σχολής Θετικών Επιστημών, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε. μέλος,
 13. ο κος Πέτρος Σαμαράς, Κοσμήτορας Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε
 14. ο κος Πέτρος Σκεπαστιανός, Κοσμήτορας Σχολής Επιστημών Υγείας, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε., μέλος,
 15. ο κος Ευάγγελος Χρήστου, Κοσμήτορας Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης, Καθηγητής Δι.ΠΑ.Ε. μέλος

Χρέη γραμματέα στην παρούσα συνεδρίαση εκτελεί η Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου κα Δήμητρα Δημητριάδου Κόκκαλη

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις: α) της παρ.13 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09-03-1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», που προστέθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 6 του ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/τ.Α'/24-05-2004) και β) της ΥΑ 429/2020 (ΦΕΚ 850/13-03-2020 τεύχος Β') «Συνεδρίαση συλλογικών οργάνων με τηλεδιάσκεψη», η Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙΠΑΕ προβαίνει - κατ' εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων - στη διεξαγωγή της προγραμματισμένης συνεδρίασης του οργάνου μέσω τηλεδιάσκεψης.

Ειδικότερα, στη συνεδρίαση παρίστανται με φυσική παρουσία οι κ.κ. Α. Καΐσης και Η. Καραπάντζος, ενώ οι κ.κ. κ. Μακρίδου, Σ. Αγγελόπουλος, Δ. Μπαντέκας, Ι. Βλαχάβας, Θ. Δεργιαδής, Ε. Ζαχοπούλου, Α. Καζακόπουλος, Σ. Λεβέντης, Σ. Μάμαλης, Α. Μητρόπουλος, Π. Σαμαράς, Π. Σκεπαστιανός και Ε. Χρήστου συμμετείχαν καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης εξ αποστάσεως, μέσω αμφίδρομης τηλεφωνικής και οπτικής επικοινωνίας (video teleconference). Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε στην αίθουσα Α4 του κτηρίου Α' του ΔΙΠΑΕ, όπου έχει εγκατασταθεί ο απαραίτητος τεχνολογικός εξοπλισμός και κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης εξασφ αλιίστηκε η συνεχής τεχνική υποστήριξη από τον κ. κο Ηλία Νίτσο μέλος ΔΕΠ του ΔΙΠΑΕ, που ήταν σε επιφυλακή εκτός του χώρου της συνεδρίασης, ούτως ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής και απρόσκοπτη ροή της συνεδρίασης του οργάνου.



Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας αρχίζει η συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής για την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

.....
Αρχίζει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.
.....

ΘΕΜΑ 13^ο

Έγκριση «Συνήγορου του Φοιτητή» του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Η Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. κα Μακρίδου Καλλιόπη θέτει υπόψη των μελών της Διοικούσας Επιτροπής την αριθ. πρωτ. ΔΦ 20/17613/03-11-2020 εισήγησή της, η οποία έχει ως ακολούθως:

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72 και 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Α'/06-09-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τη με αριθμ. 16536/11-12-2017 (ΑΔΑ: 6ΨΜΘ465ΧΙ8-Ν7Ξ) Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου περί ένταξης της πράξης «Υποστήριξη Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ) – Νέα φάση» με κωδικό ΟΠΣ 5010714 στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

Εισηγούμαι την έγκριση του παρακάτω κειμένου περί «Συνήγορου του Φοιτητή» του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος:

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έχει συσταθεί και λειτουργεί ο θεσμός με την ονομασία "Συνήγορος του Φοιτητή"

Γραφεία Συνήγορου Φοιτητή

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνίστανται τρία αυτοτελή γραφεία με την επωνυμία "Συνήγορος του Φοιτητή" στις Πανεπιστημιούπολεις Θεσσαλονίκης, Σερρών και Καβάλας, τα οποία υπάγονται στον Αντιπρόεδμη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη συμβολή στην εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες των γραφείων είναι:

- εξέταση αιτημάτων φοιτητών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες και αναζήτηση λύσεων στα προβλήματα αυτά,
- διευκόλυνση των επαφών του φοιτητή με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης,
- εξέταση αναφορών-καταγγελιών των φοιτητών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας και
- ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας

Οι Συνήγοροι του Φοιτητή δεν έχουν αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Η Διοικούσα Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη της την αριθμ. πρωτ. ΔΦ 2.1/17613/03-11-2020 εισήγηση της κας Αντιπροέδρου,



ομόφωνα αποφασίζει
την έγκριση του παρακάτω κειμένου περί «Συνήγορου των μελών του Δι.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα» του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος:

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε. ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος έχει συσταθεί και λειτουργεί ο θεσμός με την ονομασία "Συνήγορος των μελών του Δι.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα"

Γραφεία Συνήγορου των μελών του Δι.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνίστανται τρία αυτοτελή γραφεία με την επωνυμία "Συνήγορος των μελών του Δι.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα" στις Πανεπιστημιούπολεις Θεσσαλονίκης, Σερρών και Καβάλας, τα οποία υπάγονται στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη συμβολή στην εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες των γραφείων είναι:

- εξέταση αιτημάτων φοιτητών για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες και αναζήτηση λύσεων στα προβλήματα αυτά,
- διευκόλυνση των επαφών του φοιτητή με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης,
- εξέταση αναφορών-καταγγελιών των φοιτητών για παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας και
- ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας

Οι Συνήγοροι των μελών του Δι.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα δεν έχουν αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Συνήγοροι των μελών του Δι.ΠΑ.Ε. που έχουν την φοιτητική ιδιότητα ορίζονται οι:

1. Κουτσού Σταυριανή, Καθηγήτρια του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών,
2. Καλόμοιρος Ιωάννης, Καθηγητής του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών,
3. Κόκκινος Νικόλαος, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών.

Στη συνέχεια επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα, λύεται η συνεδρίαση και υπογράφεται το πρακτικό ως ακολούθως:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
Ακριβές απόσπασμα πρακτικών
Θεσσαλονίκη
Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής
Αθανάσιος Καΐσης
Ομότιμος Καθηγητής Νομικής ΑΠΘ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΔΗΜΗΤΡΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ ΚΟΚΚΑΛΗ

Νομικός Έλεγχος
Κ. Γκράτζιου



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΟΥ ΚΟΚΚΑΛΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΑΡΙΘΜ. 9/12-12-2023
ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Την 12^η Δεκεμβρίου 2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 13:00, μετά την αριθμ. Πρωτ. ΔΦ 2.1/24525/08-12-2023 πρόσκληση του Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Καθηγητή και Σταμάτιου Αγγελόπουλου, στην αίθουσα Β1 του κτηρίου Β' του Ιδρύματος στον κόμβο της Θέρμης, έλαβε χώρα με μεικτό τρόπο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν.4957/2022 (Α' 141) συνεδρίαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αρ. ΔΦ 2.1/23706/30-11-2023 Πράξη του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε., υπό την Προεδρία του Πρύτανη του Ιδρύματος Καθηγητή, και Σταμάτιου Αγγελόπουλου.

Στη συνεδρίαση συμμετείχαν:

1. Ο κος Σταμάτιος Αγγελόπουλος, Καθηγητής ΔΙ.ΠΑ.Ε, Πρύτανης, Πρόεδρος

Κοσμήτορες

2. Ο κος Δημήτριος Παπακώστας, Καθηγητής Σχολή Μηχανικών
3. Ο κος Φώτιος Κυλιπέρης, Καθηγητής Σχολή Οικονομίας και Διοίκησης
4. Η κα Ευγενία Μηνασίδου, Καθηγήτρια Σχολή Επιστημών Υγείας
5. Η κα Ευρυδίκη Ζαχοπούλου, Καθηγήτρια Σχολή Κοινωνικών Επιστημών
6. Ο κος Στέργιος Λεβέντης, Καθηγητής Σχολή Επιστημών Σχεδιασμού
7. Ο κος Εμμανουήλ Μανωλεδάκης, Καθηγητής Σχολή Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών
8. Η κα Μαρία Δρακάκη, Καθηγήτρια Σχολή Επιστήμης και Τεχνολογίας

Πρόεδροι

9. Ο κος Ευστάθιος Αντωνίου, Καθηγητής Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
10. Ο κος Ευάγγελος Κεραμάρης, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος
11. Ο κος Κωνσταντίνος Κλειδης, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών
12. Ο κος Δημήτριος Βαρσάμης, Καθηγητής Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών
13. Ο κος Χρήστος Βοζίκης, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών
14. Ο κος Απόστολος Τσαγκάρης, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης
15. Ο κος Δημήτριος Φουτάκης, Επίκουρος Καθηγητής Τμήμα Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής
16. Ο κος Δημήτριος Αηδόνης, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήμα Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας
17. Ο κος Δημήτριος Μαδυτινός, Καθηγητής (Αναπληρωματικό Μέλος, Αντιπρόεδρος) Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

18. Ο κος Παναγιώτης Κασσιανίδης, Αναπληρωτής Καθηγητής	Τμήμα Διοίκησης, Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού
19. Η κα Περσεφόνη Πολυχρονίδου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Τμήμα Οικονομικών Επιστημών
20. Η κα Γιαννούλα Φλώρου, Καθηγήτρια	Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
21. Ο κος Κωνσταντίνος Στεφάνου, Καθηγητής	Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων
22. Ο κος Ιορδάνης Κοτζαϊβάζογλου, Αναπληρωτής Καθηγητής	Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
23. Ο κος Σταύρος Καλογιάννης, Καθηγητής	Τμήμα Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας
24. Ο κος Πέτρος Σκεπαστιανός, Καθηγητής	Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών
25. Η κα Αγγελική Αντωνάκου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Τμήμα Μαιευτικής
26. Η κα Μαρία Λαβδανίτη, Καθηγήτρια	Τμήμα Νοσηλευτικής
27. Ο κος Θωμάς Αποστόλου, Καθηγητής	Τμήμα Φυσικοθεραπείας
28. Η κα Αμαλία Μωρίκη, Καθηγήτρια	Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων
29. Η κα Αλεξάνδρα Παυλούδη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Τμήμα Γεωπονίας
30. Ο κος Αντώνιος Παπαδόπουλος, Καθηγητής	Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος
31. Η κα Βαλεντίνη Καμπατζά, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας Αρχαιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης
32. Η κα Μαρία Τσιτιρίδου, Καθηγήτρια	Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία
33. Ο κος Αθανάσιος Παναζόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής	Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής
34. Ο κος Απόστολος Κορλός, Καθηγητής	Τμήμα Δημιουργικού Σχεδιασμού και Ένδυσης
35. Ο κος Γεώργιος Μάλιαρης, Αναπληρωτής Καθηγητής (Αναπληρωματικό Μέλος, Αντιπρόεδρος)	Τμήμα Χημείας
36. Ο κος Νικόλαος Βορδός, Αναπληρωτής Καθηγητής	Τμήμα Φυσικής
37. Ο κος Γεώργιος Παπακώστας, Καθηγητής	Τμήμα Πληροφορικής
38. Ο κος Φώτιος Παναγιωτόπουλος, Ε.Δι.Π.	Εκπρόσωπος Ε.Δι.Π.
39. Η κα Γεωργία Ροϊδούλη, Ε.Τ.Ε.Π.	Εκπρόσωπος Ε.Τ.Ε.Π.

Εκπρόσωποι Προπτυχιακών – Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Υποψηφίων Διδασκόντων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος δεν έχουν οριστεί όπως και Εκπρόσωπος Ε.Ε.Π..

Από τη συνεδρίαση απουσιάζουν ο κος Πέτρος Σαμαράς, Καθηγητής, Κοσμήτορας της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών, η κα Σοφία Μητκίδου, Καθηγήτρια, Κοσμήτορας της Σχολής Θετικών Επιστημών, και ο κος Σπυρίδων Μάμαλης, Καθηγητής, Πρόεδρος του Τμήματος Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας, της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών.

Στη συνεδρίαση συμμετέχουν οι Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Με φυσική παρουσία παρίσταται ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, Καθηγητής κος Παναγιώτης Τζώνας, ενώ οι Αντιπρυτάνεις Διεθνοποίησης, Δημοσίων Σχέσεων και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Καθηγητής κος Κωνσταντίνος Διαμαντάρας, Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης, Καθηγήτρια κα Βασιλική Βράνα, και Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Καθηγητής κος Στέλιος Ξανθός, συμμετείχαν

καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης εξ αποστάσεως, μέσω αμφίδρομης τηλεφωνικής και οπτικής επικοινωνίας (video teleconference).

Χρέη γραμματέα στην παρούσα συνεδρίαση εκτελεί η Διοικητική Υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου κα Ευανθία Ζαρμπή, ενώ παρίσταται και ο Διοικητικός Υπάλληλος του Τμήματος κος Ευάγγελος Καραμητόπουλος.

Λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις: α) της παρ.13 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09-03-1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», που προστέθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 6 του ν. 3242/2004 (ΦΕΚ 102/τ.Α'/24-05-2004), β) της διάταξης του άρθρου 44 του ν. 4957/2022 και γ) της ΥΑ 429/2020 (ΦΕΚ 850/13-03-2020 τεύχος Β') «Συνεδρίαση συλλογικών οργάνων με τηλεδιάσκεψη», η Σύγκλητος του ΔΙΠΑΕ προβαίνει - κατ' εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων - στη διεξαγωγή της προγραμματισμένης συνεδρίασης του οργάνου με μεικτό τρόπο.

Ειδικότερα, στη συνεδρίαση παρίστανται με φυσική παρουσία οι κ.κ. Ε. Μανωλεδάκης, Μ. Δρακάκη και Γ. Ροϊδούλη ενώ οι κ.κ., Σ. Αγγελόπουλος, Δ. Παπακώστας, Φ. Κιλιτίρης, Ε. Μηνασίδου, Ε. Ζαχοπούλου, Σ. Λεβέντης, Ε. Αντωνίου, Ε. Κεραμάρης, Κ. Κλειδής, Δ. Βαρσάμης, Χ. Βοζίκης, Α. Τσαγκάρης, Δ. Φουτάκης, Δ. Αηδόνης, Δ. Μαδυτινός, Π. Κασσιανίδης, Π. Πολυχρονίδου, Γ. Φλώρου, Κ. Στεφάνου, Ι. Κοτζαϊβάζογλου, Σ. Καλογιάννης, Π. Σκεπαστιανός, Α. Αντωνάκου, Μ. Λαβδανίτη, Θ. Αποστόλου, Α. Μωρίκη, Α. Παυλούδη, Α. Παπαδόπουλος, Β. Καμπατζά, Μ. Τσιτριδίου, Α. Πανταζόπουλος, Α. Κορλός, Γ. Μάλιαρης, Ν. Βορδός, Γ. Παπακώστας, και Φ. Παναγιωτόπουλος συμμετείχαν καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης εξ αποστάσεως, μέσω αμφίδρομης τηλεφωνικής και οπτικής επικοινωνίας (video teleconference). Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε στην αίθουσα Β1 του κτηρίου Β' του ΔΙΠΑΕ, όπου έχει εγκατασταθεί ο απαραίτητος τεχνολογικός εξοπλισμός και κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης εξασφαλίστηκε η συνεχής τεχνική υποστήριξη, από τον κο Ευάγγελο Γρηγορόπουλο, ΠΕ Πληροφορικής, Διοικητικό υπάλληλο του ΔΙ.ΠΑ.Ε., που ήταν σε επιφυλακή εκτός του χώρου της συνεδρίασης, ούτως ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής και απρόσκοπτη ροή της συνεδρίασης του οργάνου.

Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας αρχίζει η συνεδρίαση της Συγκλήτου για την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης:

.....
 Αρχίζει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης

ΘΕΜΑ 23^ο

Ανανέωση για το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 της θητείας των συνηγόρων του φοιτητή του ΔΙΠΑΕ.

Ο Πρύτανης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος κος Σ. Αγγελόπουλος, θέτει υπόψη των μελών της Συγκλήτου την αριθμ. πρωτ. ΔΦ 2.1/24524/08-12-2023 εισήγησή του, η οποία έχει ως ακολούθως:

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις». ΜΕΡΟΣ Α' ΣΥΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, Τ.Ε.Ι. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ ΚΑΙ Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΣΤΟ ΔΙ.ΠΑ.Ε. (Α' 70)
2. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

3. Την με αρ.πρωτ. ΔΦ 2.1/7613/12-4-2023 Διαπιστωτική Πράξη (Υ.Ο.Δ.Δ. 364) του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε με θέμα « Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος».
4. Την με αρ. ΔΦ 30/10396/25-05-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 510) Διαπιστωτική Πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) σχετική με την εκλογή του Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
5. Την με αρ.πρωτ. ΔΦ 2.1/16812/6-9-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 925) απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε με θέμα «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη».
6. Την υπ' αρ. ΔΦ 2.1/23706/30-11-2023 Διαπιστωτική Πράξη – Απόφαση 2^{ης} Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2023-2024 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: ΨΡΣΔ46ΨΖ3Π-Ρ48).
7. Την υπ' αρ. 32/03-11-2020 απόφαση της Διοικούσας επιτροπής «Συνήγοροι του Φοιτητή του Διεθνούς Πανεπιστημίου».

Εισηγούμαι

Την ανανέωση για το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 της θητείας των συνηγόρων του φοιτητή του ΔΙ.ΠΑ.Ε ως ακολούθως:

1. Κουτσού Σταυριανή, Καθηγήτρια του Τμήματος Γεωπονίας, της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών
2. Καλόμοιρος Ιωάννης, Καθηγητής του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών
3. Κόκκινος Νικόλαος, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών.

Η Σύγκλητος αφού έλαβε υπόψη της την αριθμ. Πρωτ. ΔΦ 2.1/24524/08-12-2023 εισήγηση του Πρύτανη, και μετά από διαλογική συζήτηση,

ομόφωνα αποφασίζει

Την ανανέωση για το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 της θητείας των συνηγόρων του φοιτητή του ΔΙ.ΠΑ.Ε ως ακολούθως:

1. Κουτσού Σταυριανή, Καθηγήτρια του Τμήματος Γεωπονίας, της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών.
2. Καλόμοιρος Ιωάννης, Καθηγητής του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών.
3. Κόκκινος Νικόλαος, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Χημείας της Σχολής Θετικών Επιστημών.

Στη συνέχεια επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα, λύεται η συνεδρίαση και υπογράφεται το πρακτικό ως ακολούθως:

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε.
Ακριβές απόσπασμα πρακτικών
Θεσσαλονίκη

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Ευανθία Ζαρμπί

Σταμάτιος Αγγελόπουλος
Καθηγητής